

Wie funktioniert die Wartung in der VADB?

Registrierung bzw. Login unter vadb.niederosterreich.at

Gemeinden loggen sich üblicherweise mit dem Datenmanager-Login ein.

In der Eingabemaske können nun in 5 übersichtlichen Schritten die Termine eingepflegt werden:

Basisinformationen - bitte darauf achten, dass keine Dubletten eingegeben werden! Pflichtfelder sind Titel, Beschreibung (mind. 500 Zeichen inkl. Leerzeichen), mind. 1 Bild inkl. Copyright und Bildunterschrift/Bildtitel.

Bilder idealerweise im jpg-Format, mind. 200 Pixel Breite, max 1MB

Sämtliche Informationen, die über eine Veranstaltung bekannt sind, sollten hier befüllt werden.

Umfangreiche beschriebenen Veranstaltungen mit Ansprechpartner usw. werden in der Ergebnisliste zuerst angezeigt!

Veranstaltungsstätte

Sofern es sich um eine Adresse eines touristischen Leistungspartner handelt (Ausflugsziel, Gastronomiebetrieb, Heurigen, Winzer, Beherberger,...) wird diese dank einer funktionierenden Schnittstelle aus dem Datenmanager NÖ importiert und muss hier nicht extra komplett neu gewartet werden.

Sollte Ihre Veranstaltungsstätte nicht erscheinen, wenden Sie sich bitte an Ihr Regionalbüro

Kategorie

Treffende VA-Kategorie +Sub-Kategorie wählen

Termine

Bitte möglichst genaue Terminangaben mit Tag und Uhrzeit eintragen

Online stellen

Gerne kann von Partnerwebsites auf unsere aktuelle Terminausgabe unter

www.donau.com/veranstaltungen oder www.donau.com/heurige verlinkt werden.

Bei Fragen bitte gerne an das jeweilige Regionalbüro wenden:

Regionalbüro Wachau – Nibelungengau – Kremstal

Schlossgasse 3, 3620

Spitz/Donau

Tel: 02713/30060 DW 60

Fax DW 30

E-Mail info@donau.com

Regionalbüro Tullner

Donauraum – Wagram

Minoritenplatz 2, 3430

Tulln/Donau

Tel: 02272/67566 DW 0

Fax DW 44

E-Mail: tullner-donauraum@donau.com

Regionalbüro Römerland

Carnuntum – Marchfeld

Hauptstraße 3

2404 Petronell

Tel: 02163/3555 DW 10

Fax DW 12

E-Mail carnuntum-marchfeld@donau.com

